

# MANUAL MG-Program 2015

Lärare

Maj-Gun Johansson 2015-10-01

## Innehållsförteckning

Hur man kommer igång med programmet	2
Hur läraren registrerar, avregistrerar och överlämnar sina elever	5
Hur läraren hanterar elevers inloggningskonton	8
Hur läraren lägger upp elevers träning	10
Hur eleven tränar i Läs-Skriv och Hitta Ord programmen	12
Beskrivning av inställningarna för tal	13
Beskrivning av inställningarna för exponeringstid, bakgrund och typsnitt	14
Så här går träningen till i Läs-Skriv programmet	15
Så här går träningen till i Hitta programmen	17
Hur läraren analyserar sina elevers resultat	19
Hur läraren gör egna övningar i Läs-Skriv programmet	23
Hur läraren gör egna övningar i Hitta programmen	25

## Hur man kommer igång med programmet

Avsnittet beskriver hur man aktiverar automatisk inloggning i MG programmet. Denna aktivering behöver endast utföras en gång, men den måste göras på varje dator man använder MG programmet på.

**Krav för igångsättning:** Windowsdator med installerat MG-program, internetuppkoppling samt en inloggningsfil, härefter kallad ID-fil.

Elever erhåller sin ID-fil från sin lärare. Lärare får sin ID-fil från licensens utsedda kontaktperson som agerar administratör i MG Programmet. Administratören är den enda som erhåller sin ID-fil från MG Läs- och Skriv i samband med beställning. På en liten skola kan administratören och en lärare vara samma person.

**Vid uppstart av programmet första gången** visas skärmbilden nedan. Att ingen är inloggad visas dels vid 1, dels vid 2, den röda varningstriangeln, som markerar att ingen anslutning finns till MG-servern på nätet. För att aktivera sitt inlogg ska användaren klicka på *Menyn* längst upp till vänster, se inringning.

MG Programm	en - Start	
	J Välkommen	<b>9</b> ( <b>h</b> . 9 ( <b>h</b> )
	Ej inloggad på server	Information om MG program 2015
		Nu finns version 0.9.3.2 tillgänglig. Möjlighet att uppdatera finns i programmenyn under Information / Uppdatera program. Nyheter
		MG-program 2015 planeras utkomma i oktober. Fortbildning Kommer att anordnas av oss under våren 2015. Uppdrag från enskilda kommuner, utbildningsföretag etc. kan beställas redan nu.
		Kontaktuppgifter
		@ maj-gun@mglos.se
		063-44 660 / 070-211 67 04
		MG Läs- och Skrivkonsult, Sommarslingan 32, 832 96 Frösön
<u>▲</u> 2	G Licens giltig till: ?	© 1988-2015 Maj-Gun Johansson och MG Läs- och Skrivkonsult AB

Aktivering av automatisk inloggning i MG programmet görs första gången vid uppstart genom att under *Menyn*, se inringning, välja *Hantera inloggning*, se 1, och i dess undermeny välja *Aktivera inloggning* med \*.idf, se 2. Stjärnan står för användarens filnamn.

📴 Personliga inställningar	•	Aktivera inloggning med *.idf 2
Hantera inloggning 1	•	🗙 Deaktivera inloggning
🟴 Information	•	
Avsluta		

När aktiveringen är klar visas skärmbilden nedan som visar att lärare Maritta från Västra Skolområdet nu aktiverat sitt inlogg på datorn. Informationen från ID-filen är nu sparad på datorn och själva ID-filen behövs inte längre på den aktuella datorn, men den kan behövas senare om man vill aktivera inloggning på någon annan dator.

Informat	ion	23
0	OK! Lärare 3 Maritta@Västra skolområdet är aktiverad på denna dator.	rnu
		ОК

**Vid uppstart av programmet efter aktivering** visas skärmbilden nedan. Den gröna markören längst ner visar att uppstart pågår, se 1.



Då uppstarten för lärare är klar kommer skärmbilden nedan upp med sex flikar; *Start* (markerad i gult), *Upplägg Träning, Resultatloggar, Mina elever, Inloggningskonton* och *Göra egna övningar*. Det gröna cirklen längst ner till vänster, se 1, visar att lärare Maritta nu är anlsuten till MG-serven på nätet. För elever visas föruton start två andra flikar; *Till träning* och *Genomförda övningar*.

MG Programmen - Start	100		2.00	_	
Start Uppla	igg träning	Resultatloggar	Mina elever	Inloggningskonton	Göra egna övningar
	Välk	ommen			<mark>≧}+</mark> €
	Lärare 3	3 Maritta			Information om MG program 2015
	Västra s	skolområdet, Frös	ön		Aktuell version av programmet Nu finns version 1.0.1.1 tillgänglig.
					Nyheter MG-program 2015 planeras utkomma i oktober.
					<b>Fortbildning</b> Kommer att anordnas av oss under våren 2015. Uppdrag från enskilda kommuner, utbildningsföretag etc. kan beställas redan nu.
					Kontaktuppgifter
					@ maj-gun@mglos.se
					063-44 660 / 070-211 67 04
					MG Läs- och Skrivkonsult, Sommarslingan 32, 832 96 Frösön
1					
🥥 Lärare 3 Maritta			Licens	giltig till: 2016-10-09	© 1988-2015 Maj-Gun Johansson och MG Läs- och Skrivkonsult /

Beskrivning av arbetsgångar i respektive flik finns i manualer, som man når via *Menyn*, se inringning i nedan skärmbild, och därefter via menyvalen *Information*, se 1, och *Manualer*, se 2. Redigering av egna *Personliga inställningar, så*som namn, organistation eller e-post görs vid 3.

Personliga inställningar 3	•	Manualer 2
🔑 Hantera inloggning	•	Programversion
Information 1	+	🎒 Uppdatera programmet
Avsluta		

### Hur läraren registrerar, avregistrerar och överlämnar sina elever

Avsnittet beskriver hur läraren registrerar nya elever, tar bort befintliga och överlämnar en elev till annan lärare.

Klicka på fjärde fliken *Mina elever*, gult inringad på skärmbilden nedan. Under övre vänstra rubriken *Alla mina elever* visas vilka elever läraren (Birgitta) redan har registrerat, se 1 (sju elever). I rutan till höger kan läraren ändra på en markerad elevs uppgifter. Här visas elevnamnet Amir, se 2, eftersom markören står på översta raden i elevlistan till vänster. Flyttas markören i till en annan elev kommer även den elevens användarnamn upp till höger. Amirs inställningar för de olika programmen kan justeras i skärmbildens nedre del till höger, se 3, men lämpliga grundinställningar är inlagda då eleven första gången kommer till träning. Inställningarna är personliga och föreslås nästa gång Amir tränar Beskrivning av dessa inställningar finns i avsnittet *Hur eleven tränar*.

Alla mina elever		
Namn	Avd/Klass	Amir
Amir	5	Användarnamn * Amir 2
Isabell	1a	
Ivar	2a	Avdelning/klass 5
Elsa	за І	E-post
Linda	6a	Födelseår
Noah	4a	* Enda obligatoriska uppgiften, minst tre tecken
William	4c	Elevens inställningar vid träning (för respektive programtyp)
		Presentation O Visuell – Ord visas nå skärmen
		O Auditiv - Ord läses av dator
		O Auditiv / Visuell
		Visningstider och tidspress – msek
		Hur mycket tidspress?
		Tid i millisekunder 50
		u% > () < 100%
		Testa visningstiden Tidspress mellan dessa värden:
		50 👗 🔿 500 🛓

**Ny elev** registreras via knappen *Skapa ny elev*, se 1 i skärmbilden nedan. Elevuppgifterna skrivs in till höger, se 2 *Ny elev 8*, och sparas vid 3. Läraren kan registrera fler antal elever än antalet tilldelade inloggningskonton/elevkonton, men det är bara de elever som har ett aktiverat inloggningskonto på sin dator som kan köra programmet. Under fliken *Inloggningskonton* finns beskrivet hur läraren hanterar elevers inloggningskonton.

💾 MG Pro	ogrammen - Mina elever							e	۳
	Start Upplägg träning Result	atloggar Mina elever	In	loggningskonton	Göra egna övnir	ngar			
	Alla mina elever								
	Namn	Avd/Klass		Ny elev 8					2
	Amir	5		Användarnamn *	Ny elev 8	2		🔊 Spara elevens uppgifter	3
	Isabell	1a		avdelning/Klass			_		
	Ivar	2a		n donning, nabb			_	🗙 Ta bort eleven	
	Elsa	3a		E-post					
	Linda	6a		Födelseår					
	Noah	4a		* Enda obligato	oriska uppgiften, min:	st tre te	cken		
	William	4c		Classical Street William					
	Ny elev 8			Elevens Installr	ingar vid traning		spektiv	re programityp)	

Maj-Gun Johansson, juli 2015

I skärmbilden nedan har nu eleven Axel tillkommit, se 1. Han har även hans inställningar till programmet Läs-Skriv ändrats, se 2.

Alla mina elever				
🕂 Skapa ny elev				
Namn	Avd/Klass	Axel		
Amir	5	Användarnamn *	Axel	Spara elevens uppgifter
Isabell	1a	Avdelning/Klass	За	
Ivar	2a	E-nost		Ta bort eleven
Elsa	3a	Eödolcoår		
Linda	6a	roueiseai		📥 Överlämna eleven
Noah	4a	* Enda obligati	oriska uppgiften, minst tre tecken	
william	40	Elevens inställi	ningar vid träning (för respe	ektive programtyp)
Axei	34	Programtyp 1 - Presentation Visuell - Ord vis	Läs-Skriv	2 Jen ska presenteras i slumpvis ordning
		Auditiv - Ord lä     Auditiv / Visuel	ises av dator	rdelar som ska visas samtidigt
		visningstider och	tiaspress – msek Hur	mycket tidspress?
		Tid i millisekunde	er 500 🔺 0% >	50 
		Testa visn	ingstiden 150	

**Ta bort elev** görs genom att först markera den elev som ska tas bort i elevlistan till vänster. Här har eleven William markerats, se 1 på nedre skärmbilden. Skriv sedan in spärrkoden, se 2, för att aktivera knappen *Ta bort eleven*, se 3. Klicka på knappen! Läraren får då varningsrutan längst ner om vilken elev som kommer att tas bort från databasen och vad som tas bort för eleven (resultat och inställningar).



**Överlämna elev** sker på samma sätt som ta bort elev, dvs. markera elev och skriv in spärrkoden för att aktivera knapparna ovan och under spärrkoden, se 3 och 4 på den övre skärmbilden. Klicka denna gång på knappen *Överlämna eleven*, dvs. 4. Informationsrutan nedan kommer då upp gällande markerad elev (Noah), där punkt 1 uppmanar läraren att om eleven har ett tilldelat inloggningskonto bör detta först frigöras. Läraren bör då gå tillbaka till fliken *Inloggningskonton* och göra denna frigörning, innan läraren tar reda på mottagande lärares personliga ID-nummer, se punkt 2, och skriver in det i fältet för punkt 3 och slutligen klickar på knappen *Överlämna*. Meddelandet kommer att eleven har överlämnats till Lärare \* (\*=lärarnamn) med Lärar-ID \*\* (\*\*=sifferrad). Överlämnandet är sedan klart för den överlämnande läraren. När den mottagande läraren startar upp sitt program kommer den då att ha fått en ny rad med elevens namn (Noah) under fliken *Mina elever*. Elevens tidigare träningsresultat följer också med vid överlämnandet. För att eleven Noah ska kunna logga in och köra programmet måste den mottagande läraren ha gett honom en ny inloggningsfil.



## Hur läraren hanterar elevers inloggningskonton

Vid start av programmet har läraren tillgång till sex flikar, se skärmbild nedan.

MG Programmen - Start			-	_	
Start Upplägg träning	Resultatloggar	Mina elever	Inloggningskonton	Göra egna övningar	

För att en elev ska kunna använda programmet måste läraren tilldela eleven ett inloggningskonto och därefter ge eleven en inloggningsfil. Avsnittet handlar om hur läraren hanterar sina elevers inloggningskonton.

Klicka på fliken *Inloggningskonton*, inringad på skärmbilden nedan. Skärmbilden visar lärarens tilldelade konton, vilka alla har ett nummer i databasen. I det här exemplet har administratören tilldelat läraren Birgitta sex stycken inloggningskonton för elever, se 1. Alla inloggningskonton förutom 4344 har redan tilldelats en elev. Detta konto ska nu tilldelas en av Birgittas elever som saknar ett konto.

**Tilldela elever ett inloggningskonto** gör läraren i rutan till höger. Tillgängliga elever visas vid klick på dropplistan, se 3. I den undre skärmbilden visas Birgittas två elever som saknar inloggningskonto. Läraren markerar här att Elsa ska tilldelas konto 4344, se 4.



Valj elev som ska tilldelas	s detta konti	
Namn	Avd / Klass	
Elsa	3a	4
Ivar	2a	

Efter tilldelning kommer meddelanderutan fram, se skärmbilden nedan. Där informeras om två sätt att överlämna inloggningsuppgifter till eleven. Det ena är att skapa en kod och det andra att ge eleven en ID-fil/nyckel. Väljs alternativet kod kommer en kod bestående av en lång mängd tecken, som börjar och slutar med likhetstecken. När koden kommit fram i rutan blir kopieringsknappen under aktiv. Koden eller ID-filen krävs för att Elsa ska kunna aktivera automatisk inloggning på den/de datorer hon använder. Koden och ID-filen kan sparas och skickas med USBsticka eller med e-post.

🧏 Elevens inloggningsuppgifter	>	<
Elevkonto 3108 Elsa Det finns två alternativa metoder för överlämning av till elever. Första alternativet är att skapa en kod so till eleven. Det går även att göra som tidigare genom uppgifterna till en fil som sedan överlämnas till elevel	inloggningsuppgifter m därefter skickas n att spara n.	
💱 Skapa kod	Spara till fil	
Kopiera texten ovenför	X Stäng	

**Frigöra ett inloggningskonto** gör läraren i samma ruta som tilldelning görs, dvs. i rutan till höger. Här står att kontot är upptaget av eleven Linda, se 1, eftersom Linda är markerad. Det går därför inte att tilldela någon annan elev Lindas konto utan att först frigöra hennes konto (4355). Detta görs genom att först skriva in spärrkoden i rutan, se 2, då aktiveras knapparna för att *Frigöra* kontot och *Byta* inloggningsfil. Byte av inloggningsfil kan liknas med att byta lösenord för eleven och kan därför bli aktuellt om exempelvis någon obehörig kommit åt en elevs inloggningsfil.

ð Programmen - Inloggningsko	nton			
👂 Start 🛛 Upplägg t	träning Resultatloggar	Mina elever	Inloggningskonton	Göra egna övningar
Inloggningskonto	n för mina elever			
Benämning	Tilldelad elev	Aud/Klass	Ändrad	
Elevkonto 4343	Isabell	1a	2015-09-29 18:58:22	2 Elevkonto 4355 1
Elevkonto 4344	Elsa	За	2015-10-17 17:51:13	3
Elevkonto 4345	Noah	4a	2015-10-01 17:16:44	4
Elevkonto 4347	Amir	5	2015-10-09 15:20:57	7 Pyt inloggningsfil för kontot
Elevkonto 4355	Linda	6a	2015-10-01 10:44:56	6 2
Elevkonto 4356	William	4c	2015-10-01 17:18:03	3 Eriaär kontat från alavan
				Spara elevens inloggningsfi

Efter att man klickat på *Frigöra* kontot kommer informationsrutan nedan upp som informerar om att Linda inte kommer att kunna logga in i programmet, men hon finns kvar under *Mina elever*. Skulle hon senare vilja ta upp sin träning, måste läraren ge henne en ny ID-fil. Efter det att inloggningskontot frigjorts från Linda försvinner hennes namn på raden och läraren kan nu tilldela det lediga kontot (4355) till en annan av sina elever som saknar inloggningskonto.



## Hur läraren lägger upp elevers träning

Vid start av programmet har läraren tillgång till sex flikar, se skärmbild nedan.

|--|

Avsnittet beskriver hur läraren lägger upp sina elevers träning.

Klicka på fliken Upplägg träning, inringad på skärmbilden nedan.

MG Programmen - Upplägg träning		
Stark Upplägg träning Resultatloggar	Mina elever Inloggningskonton Göra egna övningar	
Alla tillgängliga övningar Program Ei soec.	Albin	Mina övningspaket Philip I 5
Lărare V Alla Rubrik LSL Alla Amne V Alla	Meddelande <> Albin Larare Maj-Gun Hej Albin! Nu är det dags att börja träna. Bra Kan göra en övning med Hitta Ord o Las-Skriv. Lycka till	Nytt paket Byt namn Radera Beskrivning
Stadium Grundskolan 1-3   Alla Utdelade  Alla  Alla	4	
Lista utvalda övningar       Antal: 22         Rubrik       Hitta Ord från Läs-Skriv LSL övn.1-4         Hitta Ord från Läs-Skriv LSL       Image: Construction of the second secon	Övningar till eleven     Antal: 8       Rubrik     Hitta Ord från Läs-Skriv LSL övn.1-4       LSL 4 - Korta ord (K- Vokal - K)       Hitta Ord från Läs-Skriv LSL övn.1-4       LSL 5 - Korta ord       Hitta Ord från Lä       Philip 5 Vanliga ord       Hitta Ord från Läs-Skriv LSL övn.1-4       Hitta Ord från Lä       LSL 6 - Korta ord med ändelse	Övningar som ingår i paketet       Antal: 10         - Rubrik       -         Philip 1 Korta ord på två och tre       -         Hitta Ord Philip 2 övn.1       -         Philip 2 Korta ord på två och tre       -         Hitta Ord Philip 5 vn.1       -         Philip 3 Korta ord på två och tre       -         Hitta Ord Philip övn. 2       -         Hitta Ord Philip övn.3       -         Hitta Ord Philip övn.3       -         Hitta Ord Philip övn.4, a-ord       -         Hitta Ord Philip övn.5, i-ord       -         Hitta Ord Philip övn.5, i-ord       -
Lärare Maj-Gun	Licens giltig till: 2016-10-01 ( 9 -2015 Maj-	Gun Johansson och MG Läs- och Skr $10$ B

Under den översta rubriken till vänster, *Alla tillgängliga övningar*, se 1, kan du söka efter övningar som finns i den gemensamma databasen. Alla egna övningar visas här samt de övningar som andra lärare valt att dela ut. Det går att filtrera ut övningar efter de sex sökkriterier som finns under rubriken. När man söker efter *Lärare* och/eller *Rubriker* behöver man inte skriva alla tecken i namnet. Om man till exempel skriver *gun* efter *Lärare* listas Maj-Guns övningar samt övningar från andra lärare som heter exempelvis Gunilla och Gunvor. Efter att man klickat på *Lista utvalda övningar* visas övningarnas rubriker i listan nedanför. En blå MG-symbol bredvid rubriken indikerar att det är en Läs-Skriv övning, medan en gul symbol visar att det är en Hitta Ord övning.

Under den översta mellersta rubriken *Mina aktiva elever*, se 2, visas de elever som har blivit tilldelat ett inloggningskonto. På skärmbilden är det eleven Albin som visas. I fältet under visas att läraren har skickat ett meddelande till Albin, se 3. Nytt meddelande skrivs i rutan under, se 4, och skickas med . I nedre fältet med blå ram med rubriken *Övningar till eleven*, se 6, visas de åtta övningar läraren lagt upp för Albin. Övningarna har flyttats dit via de blå pilarna, se 7 och 8. 😭 visar att man kan flytta allt mellan den blå och gröna rutan. Via de blå pilarna under den blå och gröna rutan kan övningar flyttas upp och ner, se 9 och 10.

Lärare kan paketera egna och andras utdelade övningar. Denna funktion kallas övningspaket. Under rubriken *Mina övningspaket* visas befintliga övningspaket, här Philip I, se 5 i skärmbilden på förra sidan. Här kan man också lägga upp nya egna övningspaket samt byta namn på befintliga eller radera dem.

En övnings innehåll fås genom att stå på raden för en övnings rubrik och sedan dubbelklicka eller klicka på *Visa övning*, en knapp som finns under varje rutfält; det ofärgade, det blå och det gröna.

Skärmbilden nedan visar innehållet i övning LSL 6, som består av 22 ord för Grundskolan 1-3 och har svårighetsgrad/Nivå 3 och tillhör ämnet svenska, se 1- 4. Beskrivning av övning finns vid 5. Via *Utskrift* kan övningarna exporteras till pdf-fil eller skrivas ut på papper. T1 och T2, se 6, står för att de två första orden är testord, som sedan inte kommer att ingå i övningens resultatet. Den gröna triangeln vid *Ljud*, se 7, visar att ordet *måsar* finns inspelat. Om inte alla ord visas kan man antingen utöka fönstrets storlek eller "scrolla" i listen till höger, se 8.

	Program: Rubrik: <sup>LS</sup>	Läs-S SL 6 -	kriv Korta	ord m	ed är	ndelse	(KV	K+äno	delse)				🗳 Ut	skrift		🔀 Stá	ing	
Korta enkla enstaviga ord/rotmorfem + ändelse. Orden visas i två delar, rotmorfemet i del 1 och ändelsen i d Alltid lång vokalklang. 7							i del 2	•		] Grunas ] Grunds ] Grunds ] Gymna	kolan kolan kolan Isiesär	1-3 4-6 7-9 rsk	2 Gymnas Gymnas Vuxenut	siet Hog siet Yrke bildning	isk I			
I	Ljud 🕔	▶ n	nåsar						Anta	l ord	:22	Nivå	: 3	Ämne	e: Svensk	a		
	Rätt sva	r Del 1	Del 2	Del 3	Del 4	Del 5	Del 6	Del 7	Del 8		1		3			4		
-	T1 måsar	mås	ar								1	J	-	J				1
	T2 måsen	mås	en															
	1 målar	mål	ar															
	2 målet	măl	et															
	3 målning	măl	ning															
	4 läser	läs	er															
	5 läsning	läs	ning															
	6 rosor	ros	or															
	7 rosorna	ros	orna															
	8 rolig	ro	lig															
	9 rutig	rut	Ig															
	IU sotare	SOT	are															
	11 roaing	roa	ing -+															
	12 delat	del	at															
	13 ueining	väa	arna															
	14 vayarna	vay	arna															
	15 yatuma 16 loyanda	yau	onia															
	17 recorde	roc	anue															
	17 resaride	res	anue															

## Hur eleven tränar i Läs-Skriv och Hitta Ord programmen

Även om detta avsnitt om hur eleven tränar finns i elevens manual, ges den också här i lärarens manual. Eftersom träningen i Läs-Skriv programmet skiljer sig åt från träningen i Hitta programmen, kommer träningen i vart och ett av programmen att beskrivas närmare längre fram i detta avsnitt. Gemensamt för dem båda är att eleven vid start har tillgång till de tre flikarna, *Start, Till Träning* och *Genomförda övningar*.

Man börjar med att markera fliken *Till Träning*, inringat på skärmbilden nedan. Eleven ska där välja/markera den övning som ska tränas, se 1. Här visas att eleven Albin har åtta övningar att välja bland, fyra Läs-Skriv (blå gubbe) och fyra Hitta Ord (gul gubbe). Det finns möjlighet att före träningen se på övningens innehåll genom att dubbelklicka på en övningsrad. Under listan finns ett meddelande som läraren skickat till Albin, se 2. Är rutan orange betyder det att meddelandet kommer från läraren. Albin kan i rutan under skriva ett meddelande tillbaka till sin lärare, se 3. Meddelandet skickas med

Skärmbildens högra sida visar elevens *Inställningar vid träning*. Överst ligger *Presentation*. Där har eleven att välja på tre alternativ, se 4:

*Visuell:* Ordet/orddelarna/frasen visas på skärmen.

Auditiv: Ordet/orddelarna/frasen läses upp av datorn.

*Auditiv/Visuell:* Ordet läses upp av prioriterat tal (talsyntes eller inspelat tal) och visas därefter som helord eller i segment. Här är detta alternativ valt.

MG Programmen - Till träning	
Start Till träning Genomförda övningar	
Välj övning att göra	Inställningar vid träning 🛛 📉
Ordning - Rubrik	Presentation
1 🔀 Hitta Ord från Läs-Skriv LSL övn.1-4	O Visuell - Ord visas på skärmen
2 LSL 4 - Korta ( okal -K)	<ul> <li>Auditiv - Ord läses av dator</li> <li>4</li> </ul>
3 🎦 Hitta Ord från 📕 / LSL övn.1-4	
4 🐰 LSL 5 - Korta ord (VKK eller KKV)	Inställningar för talsyntes och inspelat tal
5 🖓 Hitta Ord från Läs-Skriv LSL övn.1-4	
6 🤷 Philip 5 Vanliga ord	
7 🆓 Hitta Ord från Läs-Skriv LSL övn.1-4	1 🔽 Antal orduelar som ska visas samtluigt
8 Kurka Standard (KVK+ändelse)	Visningstider och tidspress – msek
	Börja med:         Hur mycket tidspress vill du ha?         5           500         0% >         50         50
Meddelande <> Lärare Maj-Gun Lärare Maj-Gun 2015-08-06 11:43:10	Tidspress mellan dessa värden: Testa tid 150 🙀 <> 3000 🗍
Nu är det dags att börja träna. Bra om du varje dag	Bakgrundsfärg och Typsnitt
kan göra en övning med Hitta Ord och en övning med Läs-Skriv. Lycka till!	Bakgrund 1: Courier New
3	Typsnitt 1 Typsnitt 2 2: Courier New
	Starta - LSL 4 - Korta ord (K- Vokal -K)
Albin Licens giltig till: 201	5-10-01 []988-2015 Maj-Gun Johansson och MG Läs- och Skrivkonsult AB

Övriga inställningar om tal, presentation, visningstider av ord och orddelar samt inställningar av bakgrund och typsnitt beskrivs längre fram i detta avsnitt. De personliga inställningar man gör till eleven sparas och kopplas till valt program och kommer att föreslås vid nästa träning. Men lämpliga grundinställningar är inlagda då eleven första gången kommer till träning.

Träningen startas via den gröna Startpilen längst ner, se 7.

Maj-Gun Johansson, juli 2015

Skärmbilden under visar övning LSL 6, se 1. Den gröna triangeln markerar att ordet *måsar* är inspelat, se 2. Här kommer ordet *måsar* att visas i de två delarna *mås-ar* med vald exponeringstid. Efter visningen ska eleven stava till hela ordet och då finns ingen tidsbegränsning.

Visa	övning	-	-	_	·								-			-	l	_ [	]
Pro Ru	ogram: brik: LS	Läs-S L 6 - I	kriv Korta	1 ord m	ed än	Idelse	(KVI	K+äno	lelse)				🗳 Uts	skrift			×	Stäng	
Ko Or All	orta enkla den visas tid lång vo	enstav i två d okalkla	/iga oro lelar, ro ng.	d/rotm otmorf	orfem emet i	+ änd del 1 d	else. och än	delsen	i del 2.	*		] Grunds ] Grunds ] Grunds ] Gymna	kolan kolan kolan isiesär:	1-3 4-6 7-9 sk		Gymn Gymn Juxen	asiet   asiet ` utbildr	Högsk Yrkesp hing	
Lju	d	> m	nåsar	2					Anta	l ord:	22	Nivå	: 3	Äm	ne: S	Svens	ska		
	Rätt svar	Del 1	Del 2	Del 3	Del 4	Del 5	Del 6	Del 7	Del 8										
T1	måsar	mås	ar																
T2	måsen	mås	en																
1	målar	mål	ar																
2	målet	mål	et																
3	målning	mål	ning																
4	läser	läs	er																
5	läsning	läs	ning																
6	rosor	ros	or																
7	rosorna	ros	orna																
8	rolig	ro	lig																
9	rutig	rut	ig																
10	sotare	sot	are																
11	röding	röd	ing																
12	delat	del	at																
13	delning	del	ning																
14	vägarna	väg	ama																
15	gatorna	gat	orna																
16	levande	lev	ande																
17	resande	res	ande																
1/																			

#### Beskrivning av inställningarna för tal

Programmet kan använda två olika typer av talstöd, inspelat tal och talsyntes. För inspelat tal gäller att orden måste vara inlästa i förväg. Talsyntes går att använda om en talsyntes-röst finns installerad, se 1 på skärmbilden nedan. Inställningarna nedan visar att *Inspelat tal* ska väljas i första hand samt att talsyntesrösten *Emil* ska användas om ingen inspelning finns. I dropplistan kan man välja andra talsyntesröster under förutsättning att de är installerade på datorn. Numera följer ofta talsyntesröster på engelska (amerikansk) med vid installation av Windows. Hastighet och volym på talsyntesrösten kan också ställas in, se 2.

Talinställningar	X
Prioriterat tal vid träning Talsyntes Inspelat tal	🖉 Spara
Talsyntes ☑ Datorns talsyntes ska användas i MG F	Programmet
Röst Emil (Swedish) HQ SAPI 5 infovox4	• 1
0         0           Hastighet         Min > 111111           100         100           Volym         Min > 11111111111111111111111111111111111	< Max 2
Text som ska sägas vid test	Testa
Talsyntes Emil (Swedish) HQ SAPI 5 infovox4	- OK !

Maj-Gun Johansson, juli 2015

#### Beskrivning av inställningarna för exponeringstid, bakgrund och typsnitt

Skärmbilden nedan visar dels hur många orddelar som samtidigt ska visas i Läs-Skriv programmet, se 1, dels vilken exponeringstid eleven ska börja med, se 2. Här är starttiden ställd på 500 ms (lika med en halv sekund). Via knappen Testa tid, se 3, kan man se ordet "millisekunder" skrivas med vald exponeringstid. Vill man att exponeringstiden ska variera med hur eleven klarar av uppgiften, dvs. ha Automatisk resultatstyrd exponeringstid ska markören för tidspress dras från 0 %. Ju längre till höger markören dras desto hårdare blir den procentuella tidspressen. Här är den ställd på 50 %, se 4. Tidspressen är ställd så att om eleven klarar tre uppgifter i följd sänks exponeringstiden. Klarar eleven de två sista i följd ligger exponeringstiden kvar. Men om eleven bara klarar en uppgift eller ingen av de tre i följd ökar exponeringstiden. Storleken på tidssänkning och tidsökning är mindre på korta exponeringstider än på längre. Det går också att ställa in mellan vilka intervall exponeringstiden ska variera. Här är den minsta exponeringstiden ställd till 150 ms och den högsta till 3000 ms, dvs. 3 sekunder, se 5. För att läsa ord med flyt anser forskare att exponeringstiden inte ska ligga över 200 ms. Vill man att exponeringstiden ska vara densamma för hela övningen, dvs. ha Fixerad exponeringstid, som är oberoende av hur elevens klarar uppgiften, ska markören för tidspress ställs till 0 %.



Bakgrund och Typsnitt väljs enligt nedan. Det går att i Läs-Skriv programmet använda olika typsnitt i de udda och i de jämna orddelarna. Detta kan vara lämpligt om man vill lyfta fram delar i ett ord. Nedan i övning LSRime2 övning 15 har två olika färger valts, nämligen gult i Typsnitt 1 och cyan i Typsnitt 2. På detta sätt kan rime-delen (*ak, ack, akt*) lyftas fram. På samma sätt kan man lyfta fram ords sammansättning (*med-dela, hand-duk, efter-rätt*) och släktords grund (*högst, tryggt, grävt*).

Programmet startas via gröna Startpilen, se 1.



Maj-Gun Johansson, juli 2015

Här följer först en beskrivning av hur träningen går till i Läs-Skriv programmet. Därpå följer en beskrivning av träningen i Hitta programmen.

#### Så här går träningen till i Läs-Skriv programmet

Efter start visas Läs-Skriv programmet som har 7 knappar längst ner, se skärmbilden nedan. Knapparnas funktion är:

- Via den första kan *Talsyntesens hastighet* och *Volym* regleras under träning, se 1. Förutsätter att datorn har ett talsyntesprogram installerat.
- Via knappen *F4*, se 2, kan man få höra inspelningen av ordet. Om knappen inte är tillgänglig finns ingen inspelning av ordet. F4 på tangentbordet har samma funktion.
- Via knappen *F5*, se 3, kan en repetition av tidigare presenterad ord fås. F5 på tangentbordet har samma funktion.
- Via knappen *F6*, se 4, kan talsyntes-feedback fås på skrivna bokstavssekvenser. Om knappen inte är tillgänglig finns ingen talsyntes. F6 på tangentbordet har samma funktion.
- Knapparna "*Rätta*" och "*Nästa*", se 5 och 6, kan ersättas med *Enter-tangenten*.
- Via knappen "*Avbryt*", se 7, kan en övning avslutas i förväg. Möjlighet ges att se på resultatet på de ord som är gjorda med undantag för första två testorden.

Allra längst ner ges information om vilken övning som tränas, inringad. Under träningen fås information om vilket nummer det aktuella övningsordet har samt aktuell visningstid, dvs. exponeringstid. Även information ges om tidsstyrning valts och hur tidspressen är inställd, här 50 %, se 8.



När eleven klickat på *Ja-knappen* kommer ett ord eller ett ords orddelar att presenteras med de inställningar som gjorts.

Efter det att ordet eller alla orddelar getts ska eleven stava till ordet och kan då arbeta *interaktivt* med *visuell och auditiv feedback* via knapparna F4, F5 och F6. Feedback på den egna stavningen kräver att talsyntes finns kopplat till programmet. När eleven begärt rättning får eleven veta om det är rätt, se skärmbilden nedan. Här hade ordet *fotboll* snabbexponerats i två delar, först *fot* i 500 ms och sedan *boll* i 500 ms. Eleven ska efter exponeringen stava hela ordet och här har eleven stavat ordet korrekt.

Skriv ordet!	fotboll
	Rätt!

Blir ordet felstavat visas skärmbilden nedan. Eleven kan då korrigera stavningen, men i resultatloggen och poängberäkningen gäller det första försöket. Detta stimulerar till reflektion och noggrannhet i stavningen.

Skriv ordet!	tågluffa tåglufa
	Fel!

Då övningen är slut eller att eleven valt att avsluta denna i förväg kommer rutan nedan upp.



Efter klick på *Ja-knappen* kommer resultatrutan upp, se skärmurklipp nedan från övning 7 i LSH2 för eleven Maja. Här kan eleven få en poäng, rätta sina fel, spara resultatet och skriva ut detta. Ett sparat resultat kan endast tas bort av läraren. Närmare beskrivning av resultatrutan finns i avsnitten *Hur läraren analyserar sina elevers resultat*.

🕒 Maja - Resultat från övni	ing						3 X
Poäng	🖉 Rätta fel	Spara och Stäng 🏼 🗳	Utskrift	Stäng 🛛	Alla fe	l rättade	
2015-08-31	LSH2 7 - Ord i tre	delar.			Aud/Vi	s	
Antal svar: 20	Antal rätt: 15	Visningstid(medel): 599ms	Poäng: 167	F4: 0	F5: 9	F6	2
Rätt svar		Stavat ord		FK Tid	F4	F5	F6
1 berättelse		berättelse		500	0	0	1
2 potatis		potatis		500	0	0	0
3 ankomsttid		ankomstid		💡 500	0	0	0
4 sällskapshund		sällskapshand		500	0	2	0

En övning tas bort från elevens tilldelade övningar om eleven på en övning uppnått minst 85 % rätt och haft en exponeringstid på mindre än 251 ms. Eleven får då meddelandet nedan.



#### Så här går träningen till i Hitta programmen

Efter start visas i Hitta programmen skärmbilden nedan med 5 knappar längst ner.

- Via den första kan *Talsyntesens hastighet* och *Volym* regleras, se 1. Förutsätter att datorn har ett talsyntesprogram installerat.
- Via knappen *F4*, se 2, kan man få höra inspelningen av ordet. Om knappen är dimmad finns ingen inspelning av ordet. F4 på tangentbordet har samma funktion.
- Via knappen *F5*, se 3, kan en repetition av tidigare presenterat ord fås. F5 på tangentbordet har samma funktion.
- Knappen "Nästa", se 4, kan ersättas med Enter-tangenten.
- Via knappen "*Avbryt*", se 5, kan en övning avslutas i förväg. Möjlighet ges att se på resultatet på de ord som är gjorda med undantag för första två testorden

Någon knapp för rätta finns inte, eftersom rättningen sker efter eleven klickat på sitt valda läsalternativ. Allra längst ner ges information om vilken övning som tränas, inringad. Under träningen fås information om vilket nummer det aktuella övningsordet har samt aktuell visningstid, dvs. exponeringstid. Här är *Tidsstyrning Av*, se 6. Det innebär att exponeringstiden är densamma genom hela övningen oberoende av hur eleven lyckas med läsningen, alltså är *Fixerad exponeringstid* vald.



När eleven klickat på Ja-knappen kommer ett ord/orddel/fras presenteras med det presentationssätt eleven valt Efter det att ordet/orddelen/frasen getts ska eleven av ett antal alternativ avgöra vilket som är det korrekta genom att peka på alternativet med musen eller använda tangentknapparnas siffror. Eleven kan under träningen som i Läs-Skriv programmet arbeta *interaktivt* med *visuell och auditiv feedback* via knapparna F4 och F5. I Hitta Ord programmen ska eleven alltså läsa alternativa svar efter flash-cardexponeringen och där välja ut det alternativ som han/hon tycker är det rätta. Så snart eleven valt endera med musklick på ordet eller med att trycka ner tangenten för vald siffra rättar programmet svaret.

I Hitta Ord programmet ser rättningen av ett korrekt svar ut som nedan. Ordet som snabbexponerades var får och det hade eleven valt ut av de fyra alternativa svaren.

hår	får	år	tåg
1.	2.	3.	4.

Rättningen av ett felaktig valt ord visas nedan. Eleven valde jag men ordet var dag.



Då övningen är slut kommer rutan nedan upp. Det går även avbryta en övning i förväg.



Efter klick på *Ja-knappen* kommer resultatrutan upp, se skärmurklipp nedan från en övning i LSL för eleven Albin. Som för Läs-Skriv programmet kan eleven få en poäng, rätta sina fel, spara resultatet och skriva ut detta. Ett sparat resultat kan endast tas bort av läraren. Närmare beskrivning av resultatrutan finns i avsnitten *Hur läraren analyserar sina elevers resultat*.

<b>B</b> /	Albin - Resultat från ö	vning											
	📰 Poäng	🛛 🧪 Rätta f	fel	Spara och Stäng		G	🗳 Utskrift		st	:äng			
2015-09-06 Hitta Ord från Läs-Sl				LSL övn.5-8-10-11							Visuell		
4	ntal svar: 22	Antal rätt: 17	Vis.t	id(med): 400 ms	Bes.	tid	(tot): 89 sek	Poà	ing:	267	F4: 0	F5	5: 1
	Visade ord		Ρ	Rätt alternativ	F	> S	Svar		FK	Vis.tid	Bes.tid	F4	F5 🔺
1	bly		1	bly		1 b	ly			400	1834	0	0
2	eld		1	eld		1 e	eld			400	2035	0	0
3	grå		2	grå	4	2 g	ırå			400	1396	0	0
4	and		4	and	4	4 a	and			400	3056	0	0
5	smal		4	smal	2	2 s	kal		Ŷ	400	9856	0	0
6	svår		3	svår		3 s	vår			400	3874	0	0
7	stek		4	stek	-	1 s	ten		Ŷ	400	3072	0	0
0	ok ål		2	리고워		2 0	12.81			400	3705	0	0

Även i Hitta Ord övningarna tas en övning bort om eleven presterat bra. Kriterierna är lika för Ord/Orddel som för Läs-Skriv, men något annorlunda för de övriga. Nedan visar hur information efter avslutad lyckad träning med Hitta Ordförståelse kan se ut.



## Hur läraren analyserar sina elevers resultat

Avsnittet handlar om hur läraren analyserar sina elevers resultatloggar och gör felkategoriseringar.

Markera tredje fliken *Resultatloggar* inringad på skärmbilden. I dropplistan för *Mina elever*, se 1, kan läraren ta fram en av sina elevers resultat. Det går också att lista alla elevers resultat genom att välja "*Alla elever*". Här har eleven Majas logg tagits fram och hennes resultat för de senaste 90-dagarna. Det går också i dropplistan för *Genomförda* filtrera på andra tidsintervall, se 2, och i dropplistan för Program filtrera på program, se 3. Längst till vänster finns en statistikruta över medelvärden och spridning på *Rätt %, Tid* och *Poäng*, se 4. Varje rad står för ett övningstillfälle och genom att markera ett antal resultatrader kan statistik fås över dessa övningar.

Följande förklaring på rubriker i rutnätet är:

- Pres, se 5, anger vilket presentationssätt eleven använt av Visuell, Auditiv och Visuell/Auditiv (se Träning).
- V-tid, se 6, anger medelvärdet för övningens exponeringstid
- B-tid, se 7, anger besluttid i läsövningarna, gäller endast Hitta övningar, gul gubbe.
- F4, se 8, anger antal gånger eleven lyssnat på en inspelning av presenterat ord/fras
- F5, se 9, anger antal gånger eleven begärt att få uppgiften repeterat
- F6, se 10, anger antal gånger eleven lyssnat på sin stavning av exponerat ord, gäller endast i Läs-Skriv övningar och under förutsättning att datorn har talsyntes.

💾 MG Programm	en - Resultatloggar	and a second second second second									<b>- x</b>
Start	Upplägg träning	Resultatloggar Mina elever Inloggn	ingskonton		Göra e	gna öv	ningar				
Mina elever	Maja	1 Alla elever	Antal: 2	20 1	Rätt %	Tid	Poá	ing	4		
	maja		Medel		81	406	313	3	+		
Genomförda	De senaste 90 dagar	na 🗸 ogram Alla program 🔍 3	Spridni	ng	18	270	261	L			
Elev	Datum -	Övning		Svar	Rätt	_	_	Poäng	_		1.0
Maja	2015-06-09 윊	Hitta Ord från Läs-Skriv LSL övn.1-4	5	22	20	6	7	402	8	9	10
Maja	2015-06-11	LS Vanliga engelska ord i en del IV		20	19	163		687	0	2	0
Maja	2015-06-17 🛛 🙋	LSL 16 - Ord i tre delar		20	19	256		656	0	0	з
Maja	2015-07-18	Hitta Ord övn.1 Småord på två och bokstäver.		20	16	256	31	90	0	0	
Maja	2015-07-18	Hitta Ord övn.3 Småord på tre bokstäver		20	15	271	47	150	0	0	
Maja	2015-07-18	Hitta Orddel övn.14 e - o - å - ö rimbitar		20	20	158	35	574	0	1	
Maja	2015-07-18	Hitta Orddel Förstavelser		20	18	165	37	635	0	0	
Maja	2015-07-18 🛛 🔏	Hitta Diagnos utelämnförväxlomkast.		20	15	298	43	338	0	0	
Maja	2015-07-18	Hitta Diagnos b-d-p		20	18	237	37	442	0	1	
Maja	2015-07-18	Hitta Fras Vilken kroppsdel passar in?		20	16	642	38	243	0	0	
Maja	2015-07-18 윊	Hitta Ordförståelse M Vad betyder märkt ord i meningen?		20	12	1241	49	103	0	0	
Maja	2015-07-18	Hitta Frasdiagnos Vilket ord passar in? Ortogr.strategi		20	17	200	24	914	0	0	
Maja	2015-07-18	Hitta Diagnos Minnas bokstäver 2 - 5		20	14	389	52	232	0	1	
Maja	2015-07-20	Hitta Ord övn.1 Småord på två och bokstäver.		20	18	227	36	117	0	2	
Maja	2015-07-20	Hitta Ordförståelse M Vad betyder märkt ord i meningen?		20	15	701	39	259	0	1	
Maja	2015-07-20	Hitta Fras Vilken kroppsdel passar in?		20	15	635	33	223	0	1	
Maja	2015-08-10	Hitta Ord övn.1 Småord på två och bokstäver.	Aud/Vis	4	4	350	28	17	0	0	
Maja	2015-08-31	LSH2 7 - Ord i tre delar.	Aud/Vis	20	15	599		167	0	9	2
Maja	2015-09-03	LSH2 7 - Ord i tre delar.	Aud/Vis	5	3	550		5	0	0	0
Maja	2015-09-03	LSRime2 övn.15 - KK + V(a-i-y-ä) + K/KK + änd.	Aud/Vis	5	1	580		0	0	0	0 -
Visa res	ultat 🛛 🚽 Radera	e resultat 🎦 Felstavade ord 🎦 Fellästa ord	💐 Utskr	ift	-						

#### Lärare Maj-Gun

© 1988-2015 Maj-Gun Johansson och MG Läs- och Skrivkonsult AB

Under resultatlistan finns fyra knappar, se skärmbilden ovan. Knappen *Visa resultat* öppnar ett nytt fönster med resultatet från det i listan markerade övningstillfället. Denna funktion fås även genom dubbelklick på raden. Via de övriga knapparna kan läraren radera ett resultat, hämta in felstavade och fellästa ord samt skriva ut elevens resultatlogg.

Start Start	Upplägg trä	ning Resultatloggar Mina elever I	nloggningskonton		Göra	egna ö	vningai				
Mina elever	Maja	Alla elever	Antal: 34	Antal: 34		Tid	Po	ang			
Genomförda	När som helst	Program Alla program	Spridning		81 17		5 33 5 24	81 12			
Elev	Datum	- Övning	Pres	Svar	Rätt	V-tid	B-tid	Poäng	F4	F5	F6 4
Maja	2015-04-29	😫 LS Kategori Sport 1 övn. 12		20	19	240		583	0	4	0 3
Maja	2015-04-29	LS Kategori Sport 2 övn. 13		20	19	236		712	0	1	0
Maja	2015-04-29	🛂 LS Kategori I trafiken övn. 17		20	19	500		280	0	0	0
Maja	2015-04-29	🛂 LS Kategori I trafiken övn. 17		20	19	230		609	0	0	0
Maja	2015-05-11	🛂 LS Vanliga engelska ord i en del I		20	14	450		129	0	7	0
Maja	2015-05-11	😰 Demo - Engelska glosor		20	15	450		232	0	6	0
Maja	2015-05-13	Hitta Ord kroppen		20	20	222	34	733	0	1	
Maja	2015-05-15	🛂 LS Kategori Sol, måne, stjärnor övn. 18		20	16	450		294	0	1	13
Maja	2015-05-15	🛂 LS Kategori Sol, måne, stjärnor övn. 18		20	15	385		260	1	5	15
Maja	2015-05-18	🛂 LSL 16 - Ord i tre delar		20	13	378		254	0	1	8
Maja	2015-05-18	Hitta Ord från Läs-Skriv LSL övn.1-4		22	15	344	40	138	0	2	
Maja	2015-05-20	LSL 16 - Ord i tre delar		20	10	418		144	0	1	5
Maja	2015-05-20	🖓 Hitta Ord från Läs-Skriv LSL övn.1-4		22	15	359	39	165	0	1	
Maja	2015-06-02	LSL 16 - Ord i tre delar		20	17	317		454	0	1	11
Maja	2015-06-09	🔠 Hitta Ord från Läs-Skriv LSL övn.1-4		22	20	200	54	402	0	6	
Maja	2015-06-11	😰 LS Vanliga engelska ord i en del IV		20	19	163		687	0	2	0
Maja	2015-06-17	LSL 16 - Ord i tre delar		20	19	256		656	0	0	з
Maja	2015-07-18	🖓 Hitta Ord övn.1 Småord på två och bokstäver.		20	16	256	31	90	0	0	
Maja	2015-07-18	🖓 Hitta Ord övn.3 Småord på tre bokstäver		20	15	271	47	150	0	0	
	2015-07-19	80 Hitta Orddal övn 14 a - o - å - ö rimhitar		20	20	158	35	574	0	1	

Via klick på höger musknapp och välja *Visa färger* kan läraren få bättre översikt över resultaten genom att färg kopplas till uppnådda resultat, se skärmbild nedan.

Färgerna baseras enligt nedan. Grönt är bäst och rött är sämst.

	Tid över	Tid 200-	Tid 199-	Under
	500	500	100	100
0 fel	Lila	Blå	Grön	Grön
1 fel	Lila	Blå	Blå	Grön
2 fel	Orange	Lila	Blå	Blå
3 fel	Orange	Lila	Lila	Lila
4 fel - 6 fel	Röd	Orange	Orange	Orange
Över 6 fel	Röd	Röd	Röd	Röd

Skärmbilden nedan visar resultat för åtta ord från ett övningstillfälle. *Tid*, se 1, står för exponeringstid. Eleven Maja började här med en exponeringstid på 500 ms på första ordet *krokodil*, som hon stavade fel. Tredje ordet *elefant* stavades också fel. Exponeringstiden ökades då till 618 ms, se 2, eftersom *Automatisk resultatstyrd exponeringstid* valts. Därefter gjorde hon rätt på flera ord i följd och exponeringstiden minskade till 359 ms, se 3. Hur programmet anpassar exponeringstiden efter hur eleven klarar uppgiften finns beskrivet i avsnittet *Kort beskrivning av Läs-Skriv programmet och dess övningar*.

13	Maja - Resultat från övnin	g									X
	III Poäng	🖉 Rätta fel	🛁 Sp	oara och Stäng	🗳 Ut:	skrift	🔀 s	täng			
	2015-06-02	LSL 16 - Ord i tre del	lar								
	Antal svar: 20	Antal rätt: 17	Visning	gstid(medel): 317ms		Poäng: 454		F4: 0	F5: 1	F6: 3	11
	Rätt svar			Stavat ord			FK	Tid	1	F5	F6
Þ	1 krokodil			krokodill			<b>V</b>	500 L	0	0	0
	2 melodi			melodi				500	0	0	1
	3 elefant			elefat			V	500		0	0
	4 paraply			paraply				618	2	0	2
	5 fantasi			fantasi				618	0	0	0
	6 ambulans			ambulans				618	0	0	0
	7 kamera			kamera				477		0	2
	8 papegoja			papegoja				359	3	0	0

Maj-Gun Johansson, juli 2015

*FK* står för felkategorisering, se inringning nedan. Varje ord som är felstavat kan klassificeras till 16 olika feltyper. Klassificeringen används för att kunna göra *urval av feltyper* i resultatloggfilen. Gjord felkategorisering markeras med en röd bock, se 1, medan ogjord markeras med  $\checkmark$ , se 2. Dubbelklickar man på symbolen för ogjord kategorisering visas den infällda rutan med de 16 olika feltyperna, sorterade under: *Ljudenliga fel, Dubbelteckning, Ljudstridig stavning* samt Övrigt. Här är Utelämning i gruppen Ljudenligt fel förkryssat, se 3, eftersom elefant är felstavat (elefat). Det går att kryssa för fler feltyper för varje ord. En feltyp tas bort genom klick i den markerade rutan.

💾 Maja -	Resultat från ö	övning								. 🗆	X
	Poäng	🖉 Rätta fel	Spara och Stän	g 🖉 Ut	skrift			Stäng			
2015-0	06-02	LSL 16 - Ord i t	re delar								
Antal s	var: 20	Antal rätt: 17	Visningstid(medel	): 317ms	Poän	g: 454	ł	F4: 0	F5: 1	F6	: 11
Rätt	svar		Stavat ord				FK	Tid	F4 F	-5	F6
1 krok	odil		krokodill			1	V	500	0	0	0
2 melo	di		melodi					500	0	0	1
I 3 elefa	nt		elefat			2	<b>~</b>	500	0	0	0
4 para			naranlu					610		0	2
5 fanta	Kategoriser	a felstavade ord	farmer.						0	0	0
6 ambi	Rätt sv	ar: elefant							0	0	0
7 kame									0	0	2
8 pape	Feistav	at: elefat							0	0	0
9 febru	Liude	nliga fel	Dubbelteckning	Liudstrid	ia stav	vn	Övrid	ht	0	1	1
10 prom	- Ljuuc						- · · ·		0	0	0
11 gratu	I För	växling	Dubbelteckning	Släktor	d		0\	riga tel	0	0	1
12 para	🛛 🔽 Ute	lämning 3	🔲 M-regeln	🔲 tj/sj-lju	ıdet				0	0	0
13 popu	📃 📃 Tillä	igg L	🔲 N-regeln	📃 ng-ljude	et				0	0	0
14 kapit	🚺 📃 Om	Ikastning		📃 j-ljudet					0	0	0
15 pyjar	1			📃 e/ä-ljud	det					0	U
16 ravor				🗖 o/å-liud	det					0	1
17 man					iudat				0	0	0
18 polisi				x/c/s-lj	uuet					0	0
19 repar				l rd/rt/rn	n-Ijudet					0	1
20 1000										0	2

I Hitta ord programmen finns 22 kategorier av feltyper, se skärmurklipp nedan.

Visat: Sa	•		
	aval "civila" som militarer	deltog i sökandet.	
Rätt svar: pr	rivata		
Fel svar: fri	ivilliga		
Ljudenliga fe Förväxling Utelämning Tillägg Omkastning	el Dubbelteckning Dubbelteckning M-regeln N-regeln	Ljudstridiga fel Släktord tj/sj-ljudet ng-ljudet j-ljudet e/ä-ljudet o/å-ljudet x/c/s-ljudet rd/rt/rn-ljudet	Övrigt Fel bokstav Fel ord i fras Fel ordförståelse Fel nonsensord Fel uträkning Minnesfel Övriga fel

Feltyperna sparas och tas fram i Läs-Skriv programmet via knappen *Felstavade ord*, se 1 och i Hitta Ord versionerna via knappen *Fellästa ord*, se 2.

MG				Meddeland	e									
Start	Upplägg träning	Resultatloggar	Mina elever	Inloggningskonton	Göra e	gna övning	gar						_	
Mina elever	Maja		💌 📃 Alla elev	/er			Antal: 3	2	Rätt 9	⁄o Tid	Po	äng		
Gonomförda	Nör com bolst			rogram	-		Medel Conidaia		81	374	35	1		
Genomiorda	INal Som Heist	• •		inogram •			spriumi	iy	13	210	23	4		
Elev	Datum	- Övning			Pres	Svar	Rätt	V-tid	B-tid	Poäng	F4	F5	F6	1
Maja	2015-04-29	🛛 🞦 LS Kategori	Sport 1 övn. 12	2		20	19	240		583	0	4	0	
Maja	2015-04-29	🛛 🞦 LS Kategori	Sport 2 övn. 13	3		20	19	236		712	0	1	0	J.
Maja	2015-04-29	LS Kategori	I trafiken övn.	17		20	19	500		280	0	0	0	J.
Maja	2015-04-29	🛛 🞦 LS Kategori	I trafiken övn.	17		20	19	230		609	0	0	0	1
Maja	2015-05-11	🛛 🞦 LS 🛛 Vanliga	engelska ord i e	en del I		20	14	450		129	0	7	0	J.
4aja	2015-05-11	🛛 🞦 Demo - Eng	jelska glosor			20	15	450		232	0	6	0	J.
Маја	2015-05-13	🛛 🖓 Hitta Ord kr	oppen			20	20	222	34	733	0	1		
Maja	2015-05-15	🛛 🞦 LS Kategori	Sol, måne, stjä	rnor övn. 18		20	16	450		294	0	1	13	J.
Maja	2015-05-15	🛛 🞦 LS Kategori	Sol, måne, stjä	rnor övn. 18		20	15	385		260	1	5	15	;
Maja	2015-05-18	🛛 🎦 LSL 16 - Or	d i tre delar			20	13	378		254	0	1	8	4
Maja	2015-05-18	🛛 🔠 Hitta Ord fr	ån Läs-Skriv LSI	L övn.1-4		22	15	344	40	138	0	2		
Маја	2015-05-20	🛛 🞦 LSL 16 - Or	d i tre delar			20	10	418		144	0	1	5	5
4aja	2015-05-20	🛛 🔠 Hitta Ord fr	ån Läs-Skriv LSI	Lövn.1-4		22	15	359	39	165	0	1		
Maja	2015-06-02	🛛 🙆 LSL 16 - Or	d i tre delar			20	17	317		454	0	1	11	
Maja	2015-06-09	Hitta Ord fr	ån Läs-Skriv LSI	L övn.1-4		22	20	200	54	402	0	6		
4aja	2015-06-11	🛛 🞦 LS 🛛 Vanliga	eng <del>oleka or</del> d i e	en del IV	-	20	19	163		687	0	2	0	J.
Маја	2015-06-17	LSL 16 - Or	dit 1	2		20	19	256		656	0	0	3	Ι.

Skärmbilden under visar ett utdrag då feltypen *Utelämning* filtreras fram i Läs-Skriv

Feltyper Ut	elämning	<ul> <li>Antal ord: 8</li> <li>Klicka på kolut</li> </ul>	3 mnernas rubriker för sortering	💐 Utskrift 🛛 🛛	😮 Stär	ng
Elev	Datum	Rätt svar	Felstavning	Vis.tid	F5	F6
Maja	2015-04-29	femkamp	femkap	17	) 1	0
Maja	2015-05-15	månljust	månljus		0 0	2
Maja	2015-05-18	elefant	elefat	50	) O	0
Maja	2015-05-18	mandarin	mandrin	27	4 0	0
Maja	2015-05-20	februari	feburai	17	) O	0
Maja	2015-05-20	populär	poplär	19-	5 0	0
Maja	2015-06-02	elefant	elefat	50	) 0	0
Maja	2015-08-31	ankomsttid	ankomstid	50	) 0	0

#### Nästa skärmbild visar ett utdrag då feltypen Förväxling filtreras fram i Hitta Ord.

1	🕒 Hitta Ord - Fellästa							
	Feltyper Förväxling	3	<ul> <li>Antal ord: 12</li> <li>Klicka på kolumnernas ru</li> </ul>	briker för sortering	🗳 Uts	krift	<b>X</b> 5	itäng
	Elev	Datum	Rätt svar	Fel svar		Vis.tid	Bes.tid	F5
	Maja	2015-07-18	en	än		400	953	0
	Maja	2015-07-18	gå	så		300	1272	0
	Maja	2015-07-18	nit	vit		175	1633	0
	Maja	2015-07-18	vid	vik		400	1760	0
	Maja	2015-07-18	var	val		400	1410	0
	Maja	2015-07-18	bad	bil		225	4530	0
	Maja	2015-07-18	und	be		150	2838	0
	Maja	2015-07-18	samla	ramla		262	2031	0
	Maja	2015-07-18	dina	mina		200	2315	0
	Maja	2015-07-18	pilen	bilen		150	1987	0
	Maja	2015-07-20	gå	då		375	2794	0
	Maja	2015-07-20	vi	ni		375	1643	0

Maj-Gun Johansson, juli 2015

## Hur läraren gör egna övningar i Läs-Skriv programmet

Avsnittet beskriver hur läraren gör egna övningar.

Klicka på sjätte fliken Göra egna övningar, gult inringad på skärmbilden nedan.

Klicka på knappen *Ny övning*, se 1. I rutan under rubriken *Program* väljer man vilket program man ska göra övningen till. Här har Läs-Skriv valts, se 2. Därefter finns olika val att göra om *Ämne*, *Stadier*, *Nivå* och *Rubrik*, men dessa moment liksom om man vill dela ut övning till andra kan man lämna till efter att man skrivit in sin övning.

Klicka på *Nytt övningsord* några gånger, se 3, och för varje klick läggs nya rader till. I skärmbilden under har 12 rader lagts till. T1 och T2, se 4, står för att de två första orden är testord, som sedan inte kommer att ingå i övningens resultatet. I kolumnen för Rätt svar skrivs det ord eleven ska stava till och i nästkommande kolumner hur ordet ska delas upp, då de snabbexponeras. Man kan här ha mellan en till åtta delar.

Klicka på höger musknapp. Då visas undre skärmbilden. Välj *Redigera ord* och skriv in de nya orden och dess delar. Helordet, dvs. rätt svar, kan du hoppa över, för om du väljer *Fyll i alla helord* när du är klar med inskrivning av delarna så fyller programmet i den kolumnen automatiskt. Det går vid inskrivning att "tabba" sig mellan kolumnerna.

Övningsord kan tas bort, se 5. Övningarna sparas vid 6 och tas bort vid 7. Orden kan spelas in via *Ljudinspelaren*, se 8. Beskrivning av den följer senare i detta avsnitt.



Skärmbilden under visar att läraren Birgitta skrivit in 9 ord och har ytterligare tre rader att lägga in ord. Nu står på dessa *Nytt*. Hon har också valt Ämne (Svenska), Stadium (Grundskolan 1-3) samt skrivit in Nivå/svårighetsgrad 2 (valbart mellan 1-9 där 1 är lättast), Rubrik och Beskrivning. Däremot har hon inte delat ut övningen till andra lärare.

Längst till höger ses rubriken på hennes första övning, se 1. För varje sparad övning kommer rubriken på övningen upp i listan. Blir det många övningar kan man filtrera ut övningar, se 2. Man kan också importera ord från äldre MG-program, se 3.

Den gröna triangeln Nid *Ljud*, se 4, visar att ett inskrivet ord redan finns inspelat. För att se om ett ord är inspelat ska man ställa markören på detta ord. I skärmbilden nedan står markören på ordet *fotboll*, se inringning, och det betyder att ordet är inspelat av läraren.

MG Programmen - Göra egna övningar								
Start Upplägg träning	Resultat	tloggar I	Mina elev	ver Inlo	ggningskonton	Göra egn	ıa övningar	
Program 1 - Läs-Skriv	Spara öv	vning Nivå 3 (1-9)	T	a bort övnir Tillg Ut	g <b>anglig för andra</b> delad övning		3	Mina övning Sök
Ämne		Rubrik						Antal övningar: 1
Svenska	-	Fredriks eg	na ord					- Rubrik
Stadier ② Grundskolan 1-3 Gymnasiesä ③ Grundskolan 4-6 Gymnasiet Y ③ Grundskolan 7-9 Vuxenutbildr ④ Gymnasiet Högsk. Antal ord: 12	rsk írkesp ning	Beskrivni	ng			*		
Rätt svar Del 1 Del 2 D	el 3 D	Del 4 Del 5	Del 6 D	el 7 Del 8				
T1 målet mål et								
T2 målning mål ning								
1 fotboll fot boll								
2 fotbollsmål fot bolls m	nål							
3 fotbollsplan fot bolls p	lan							
4 träning trän ing								
5 fotbollsträning fot bolls t	räning							
6 datorspel dator spel								
7 datorspelet dator spel e	t							
8 Nytt Nytt								
9 Nytt Nytt				_	-			
10 Nytt Nytt			4	5				
🕂 Nytt övningsord 🗧 Ta	bort övnir	ngsord Lju	id 🐠	• • f	otboll			
🕘 Lärare 2 Birgitta			Li	cens giltig	ill: 2016-10-09	© 198	8-2015 Maj	-Gun Johansson och MG Läs- och Skrivkonsult AB

För att **Spela in ett ord** ska man först ställa sig på det ord som ska spelas in och sedan klicka på den röda cirkeln, se 5 i skärmbilden ovan. Ljudinspelaren med tre knappar startas, se skärmbild nedan.

**Spela upp**, som lyser grön om ordet är inspelat.

**Stopp,** som används för att stanna inspelning.

**Spela in, som** startar inspelning. Under inspelning bli ordet rött. Tryck på stopp när inläsningen är klar och lyssna på resultatet. Är du nöjd spara inspelningen. Om inte försök igen. Försök att få inspelningstiden så kort som möjligt (sparar på minnesutrymmet).

Ordinspelaren			
fotbollsträning			🖉 Spara
	Paus Rade	Pos: 0.0 sek	😢 Avsluta
Mono 16 Bitar 11 kHz	fotbol	lsträning.wav	

Maj-Gun Johansson, juli 2015

## Hur läraren gör egna övningar i Hitta programmen

Avsnittet beskriver hur läraren gör egna övningar i de fyra versionerna av MGprogrammen, *Hitta Ord/OrdDel, Hitta Diagnos, Hitta Ordförståelse* och *Hitta Fras.* Eftersom inskrivning av ord/orddelar/fraser skiljer sig åt ges beskrivning om hur var och en av versionerna är uppbyggd. Men för dem alla gäller att de görs under fliken *Göra egna övningar*, inringat på skärmbilden nedan. Arbetsgången är också mycket lika för alla versioner ända tills det att orden/frasen ska skrivas in i rutnätet vars uppbyggnad varierar.

Här beskrivs först Hitta Ord/OrdDel mer utförligt.

Klicka på sjätte fliken Göra egna övningar, inringad i skärmbilden nedan.

Klicka på knappen *Ny övning*, se 1. I rutan under rubriken *Program* väljer man vilket program man ska göra övningen till. Här har *Hitta Ord/OrdDel* valts, se 2. Därefter finns olika val att göra om *Ämne*, *Stadier*, *Nivå* och *Rubrik*, men dessa moment liksom om man vill dela ut övning till andra kan man lämna till efter att man skrivit in sin övning.

Klicka på *Nytt övningsord* några gånger, se 3, och för varje klick läggs nya rader till. I skärmbilden under har 12 rader lagts till. T1 och T2, se 4, står för att de två första orden är testord, som sedan inte kommer att ingå i övningens resultatet. Det finns 5 kolumner att fylla i ord/orddelar, men man behöver inte använda alla. Det slumpas ut vilket av orden som kommer att snabbexponeras.

Klicka på höger musknapp. Då visas skärmbilden längst upp på nästa sida. Välj *Redigera ord* och skriv in de nya orden. Det går att "tabba" sig mellan kolumnerna

Övningsord kan tas bort, se 5. Övningarna sparas vid 6 och tas bort vid 7. Orden kan spelas in via *Ljudinspelaren*, se 8. Beskrivning av den följer senare i detta avsnitt.



Maj-Gun Johansson, juli 2015



Skärmbilden under visar att läraren Birgitta skrivit in totalt 48 ord (12x4). Hon har också valt Ämne (Svenska), Stadium (Grundskolan 1-3) samt skrivit in Nivå/svårighetsgrad (1 av 1-9, 1=lättast), Rubrik och Beskrivning. Däremot har hon inte delat ut övningen till andra lärare.

Längst till höger ses rubriken på hennes andra övning, se 1. Hennes första övning var en Läs-Skriv övning, vilket den blå datorgubben visade. För varje sparad övning kommer rubriken på övningen upp i listan. Blir det många övningar kan man filtrera ut övningar, se 2. Man kan också importera egna övningar från tidigare versioner av MG-program, se 3.

För att se om ett ord är inspelat ska man ställa markören på detta ord. Här står markören på ordet ögat, se inringning. Är ordet inspelat är triangeln grön ▶, men här är den grå och då finns ingen inspelning, se 4. För inspelning klickar man på röda cirkeln ●

a Ma Plog	rammen - C	iora egna	övningar				Internation with	#11		Anne Propins, Talpin (To	
	Start	Uppläg	g trän	ing	Resulta	tloggar	Mina elever	Inloggning	jskonton	Göra egna övningar	
	🕂 Ny ĉ	vning		÷	) Spara ö	vning	🚽 Ta bo	rt övning		(	🙆 Import LS övning 🛛 🖓 Import Hitta övning
Progr	am					Nivâ		Tillgänglig	för andra		Mina övningar
2 - Hi	tta Ord /	Orddel		•		1 (1-9)		📃 Utdelad ö	vning		sök 2 🖌 🗡 🗡
Ämne	e					Rubrik					Antal övningar: 2
Svens	- ika				-	Vanliga or	d			_	- Rubrik
Char di						Destudious					R Fredriks eqna ord
Stau	er undskolar	1-3	Cymr	naciocăr	rek	Deskrivn	iirig				X Vanliga ord
C Gr	undskolar	14-6	🗖 Gymi	hasiet Y	rkesn					<b>^</b>	1
🔄 Gr	undskolar	n 7-9 [	 Vuxe	nutbildr	ning '						
📃 Gy	mnasiet H	Högsk.			2						
										*	
Antal	ord: 12										
	- Ord 1	Ord 2	Ord 3	Ord 4	Ord 5						
T2	vid	vem	war	wi							
1	de	dem	deras	den							
2	han	hon	har	hade							
з	kom	sko	kan	ska							
4	och	om	som	ord							
5	med	mot	man	mil							
6	tid	till dör	dag	tag							
8	iag	unn	inte	inne							
9	höq	över	qöra 🦯	hora	<						
▶ 10	öra	öga	örat	ögat	)			1			
				$\smile$			4				
-	Nytt övn	ingsord		🔁 Ta	bort övni	ngsord Lj	jud 🐠 ⊳	• ögat			
🔵 Lära	re 2 Birg	itta					Licens	giltig till: 20	16-10-09	© 1988-2015 M	aj-Gun Johansson och MG Läs- och Skrivkonsult AB

Ljudinspelaren har tre knappar, se skärmbild på nästa sida.

Spela upp, som lyser grön om ordet är inspelat.

**Stopp,** som används för att stanna inspelning.

**Spela in, som** startar inspelning. Under inspelning bli ordet rött. Tryck på stopp när inläsningen är klar och lyssna på resultatet. Är du nöjd spara inspelningen. Om inte försök igen. Försök att få inspelningstiden så kort som möjligt (sparar på minnesutrymmet).

Ordinspelaren		_
ögat		🖉 Spara
	Avstannad Pos: 0.0 sek	Avsluta
	Radera inspelning	
Mono 16 Bitar 11 kHz	ögat.wav	

Nedan beskrivs hur **Hitta Diagnos** är uppbyggt. I rutan under rubriken *Program* ska man här välja *Hitta Diagnos*, se 1 Här ska det rätta svaret alltid stå i samma kolumn, se 2. Klicka på höger musknapp och markera *Redigera* för att skriva in orden, beskrivet ovan. Ordens ordning i svarsalternativen slumpas fram i träningen. Felrubriker kan sättas och här har valts *Utelämning*, *Förväxling*, *Omkastning*, se 3-5. Alla orden i dessa tre kolumner måste innehålla den aktuella feltypen för kolumnen.

WIG PIC	ogrammen	- Göra egna övn	ingar							
	Start	Upplägg tränin	ig Re	esultatloggar	Mir	na elever	Inloggningskonton	Göra	a egna övningar	
	🕂 Ny övr	ning	🐳 Spara ö	vning	🚽 Ta b	oort övning			😫 Import LS övnin	g 🏼 👔 Import Hitta övning
Progr 3 - Hil Ämne	am :ta Diagnos	-	1	Nivâ 3 Rubrik		Tillgängli Utdelad	g för andra övning		Mina övningar Sök Antal övningar: 3	
Svens	ka		-	Diagnos utela	imning, för	växling och om	kastning		- Rubrik	a.
Gr Gr Gr Gr Gr Gr	er undskolan undskolan undskolan mnasiet Hö	1-3 🗌 Gymna 4-6 🗌 Gymna 7-9 🔲 Vuxenı ögsk.	siesärsk siet Yrkesp Itbildning	Beskrivnin	g		~		Vanliga ord	ning, förväxling och omkastning
- T1	Rätt sva	ur Utelämning rå	Förväxling tåg	Omkastning <sup>går</sup>	Fel ord			•		
T2 1	2	3	4	5						
2	tal	ta	dəl	DII Ist						
4	den	de	din	ned						
5	rvsa	rva	rusa	svra						
6	kram	kam	gram	mark						
7	flaken	laken	fliken	falken						
8	grad	rad	glad	drag						
9	rutan	utan	rötan	natur						
10	kräver	räv	gräver	värker						
÷	Nytt övnin	gsord 🥏	Ta bort övni	ingsord Ljuc		📕 råg		•	29493	11061

Nästa skärmbild visar gången för hur felrubriken *Utelämning* valts. Först ställs markören på andra kolumnen, se 1. Därefter görs klick med höger musknapp och *Felrubriker* väljs/markeras, se 2. Via *Ljudenliga feltyper* kan slutligen feltypen *Utelämning* väljas, se 3. Har man inte valt att sätta någon felrubrik står *Fel* i rubriken för "felorden".

Program     Nivà     Tilljänglig för andra     Mina övningar       3 - Hatta Diagnos     I utdelad ovning     Sok     V       Xnne     Rubrik     Diagnos utellaming, förväsling och onkastning     Sok     V       Stadier     Olagnos utellaming, förväsling och onkastning     Beskrivning     Nation     Nation       V Grundskolan 1-3     Gymnasiesärsk     Diagnos utellaming, förväsling och onkastning     Beskrivning     Nation       V Grundskolan 1-4     Gymnasiesärsk     Beskrivning     Beskrivning     Nation       V Grundskolan 1-3     Gymnasiesärsk     Beskrivning     Beskrivning     Nation       V Grundskolan 1-3     Tillgäng och ankastning     Beskrivning     Förväsling och onkastning       V Grundskolan 4-5     Tillgäng och ankastning     Förväsling och onkastning     Förväsling och onkastning       V Grundskolan 1-3     Tillgäng och ankastning     Förväsling och ankastning     Sok       V Buteläming     Förväsling och ankastning     Förväsling och ankastning     Sok       V Buteläming     Förväsling och ankastning     Förväsling och ankastning     Sok       V Buteläming     Förväsling och ankastning     Förväsling och ankastning     Sok       V Buteläming     Förväsling och ankastning     Förväsling och ankastning     Sok       V Buteläming     Förväsling och ankast		🕂 Ny övni	ng	📫 Spara ö	vning	Ta bort övning				Import LS övning	Mart Hitta övning
3 - Intta Diagnos 3 Utdelad owing Sok     Anne Rubrik   Sverska Diagnos utdelaming, forvaling och omkastning   Stadier Beskrivning   Vorudskoln 1-3 Gymaniseiarak   Vorudskoln 1-4 Gymaniseiarak   Vorudskoln 1-5 Gymaniseiarak   Vorudskoln 1-6 Gymaniseiarak   Vorudskoln 1-7 Utbidning   Antal ord: 12   Antal ord: 12 Utbidning   Antal ord: 2   Anga Utbidning   Antal ord: 3   But see Utbidning   Forvaking Conduction in forvaking ordewastning   Forvaking förvaking ordewastning Forvaking och omkastning   Antal ord: 3   Antal ord: 12 1   Antal ord: 3 Total ord: 4 Total ordewastning Forvaking i Utbidning Total ord: 3 Total ord: 4 Total ord: 5 Total ord: 5 Total ord: 7	Prog	ram			Nivá	i Tillgä	nglig för andra		м	tina övningar	
Krnne     Rubrik       Svenska     Diagnos utelaming, förväkling och omkastning       Stadler     Beskrivning       V Grundskolan 1-3     Gymnasiesarak       State ave     Helderge and       Ta     state ave       State ave     Fylit alla helord       State ave     Fylit alla helord       Gyma     Total ave       Tata     Felubolik       V Receigera odd     Gydave ut       Vital     Tallagg       O traver dva grave ut     Tillagg       O traver     Kaver dva grave ut <td>3 - Hi</td> <td>tta Diagnos</td> <td></td> <td>-</td> <td>3</td> <td>Utd</td> <td>elad övning</td> <td></td> <td>:</td> <td>Sök</td> <td>VX</td>	3 - Hi	tta Diagnos		-	3	Utd	elad övning		:	Sök	VX
Bit way     Diagnos utelámning, förvásling och omkastning       Stadier     Beskrivning       Ø Grundskolan 1-5     Gymnasiesärak       Ø Grundskolan 1-6     Gymnasiesärak       Ø Grundskolan 1-6     Gymnasiesärak       Ø Grundskolan 1-7     Gymnasiesärak       Ø Grundskolan 1-6     Gymnasiesärak       Ø Grundskolan 1-7     Gymnasiesärak       Ø Grundskolan 1-6     Gymnasiesärak       Ø Grundskolan 1-7     Gymnasiesärak       Ø Grundskolan 1-7     Gymnasiesärak       Ø Grundskolan 7-7     Gymnasiesärak       Ø Gymnasiesärak     Gymnasiesärak <t< td=""><td>Ämne</td><td>в</td><td></td><td></td><td>Rub</td><td>rik</td><td></td><td></td><td>Ar</td><td>ntal övningar: 3</td><td></td></t<>	Ämne	в			Rub	rik			Ar	ntal övningar: 3	
Stadier     Beskrivning       V grundskolan 1-3     Gymnasiestarik V grundskolan 7-6     Gymnasiestarik V singla ord       Ordinational 1-3     Gymnasiestarik V singla ord     V singla ord       Antal ord: 12     1       Antal ord: 12     1       I     1        I     1 </td <td>Svens</td> <td>:ka</td> <td></td> <td></td> <td>Diag</td> <td>nos utelämning, förväxling och</td> <td>n omkastning</td> <td></td> <td>-</td> <td>Rubrik</td> <td></td>	Svens	:ka			Diag	nos utelämning, förväxling och	n omkastning		-	Rubrik	
Condition 1-2     Composite Viewp     Condition     Condit     Condition     Conditio	Stadi	er			Res	krivnina				M-ord för Fredrik	
V Grundskolan ++       Gr	G	rundskolan 1-	з 🗖	Gymnasiesärsk				•	8	Vanliga ord	
Cymnasier Hög Cymnasier Hög Cymnas	🔽 G	rundskolan 4-	6	Gymnasiet Yrkesp					8	🕼 Diagnos utelämning,	förväxling och omkastning
Oymnaiet Hög     1       Antal ord: 12     1       1     edg       2     bi       3     tal       4     den       4     den       9     rdw       9     rdw       9     rdw       9     rdw       1     ida       1     ida <tr< td=""><td>[]] Gi</td><td>rundskolan 7-</td><td>4</td><td>utbildning</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr<>	[]] Gi	rundskolan 7-	4	utbildning							
Antal ord: 12 Table View Utelamining Farvästing Omkastning Fel ord Table View View View Utelamining View View View View View View View View	🔲 G	ymnasiet Hög	r 1					-			
Batt toor     Ortalization     Ortalization       11     mata     Angra       12     mata     Koptera       13     sta     rs       14     sta     rs       15     sta     rs       16     sta     rs       17     Matera block       18     v     Redigera odd       19     v     Redigera odd       19     v     Redigera odd       19     v     Redigera odd       10     v     Redigera odd       11     Vawer vad     Uudenliga felyper       11     Staver vad     Talaga	Antal	ord: 12									
11     eligy     rdv     Angra       12     nata     m     Kopiera       13     ska     Kopiera       2     bi     bi       3     tal     Fili alla belord       4     den     dei       7     2     tai       9     rotan     rotan       10     traver vari     Dubbetechning       10     traver vari     Usementing											
12     mata     mata     mata     mata       1     sta     sta     Kopiera       2     bi     bi     Kistra in       3     tal     tal     Foli alla helord       4     dan     te     Foli alla helord       5     2     ta     Redees ord       7     3     Felubik     Uudenliga feltyper       9     rutan     utan     rotan       0     tav     redeword     Uudenliga feltyper       1     bildetteckning     Uutelaming       2     tav     redeword     Tillagg		- Ratt svar	Utela	mning Förväxling	Omka	astning Felord					
1     ska     sa     Kopiera       2     bil     bil     Kistra in       3     tal     tal     Fill silla helorid       4     den     eff     Fill silla helorid       5     2     ka     Redigera ord       7     yao     ration     rotan       9     rotan     rotan     nat       1     utan     rotan     tal	•T1	råg	rå	mning Förväxling	Omka	astning Fel ord					
2 bil bil Kistra in 3 tal da dia dia figli alla helord 4 den de de dia figli alla helord 5 2 tal da figli alla helord 6 2 tal dia figli alla helord 6 2 tal dia figli alla helord 9 gradi ral retarning telepper i forvading 9 gradi ral retarning telepper i forvading 10 bibbettechning i Utelaming 10 bibbettechning telepper i Tillagg	T1 T2	råg mata	rå mi	Angra	Omka	astning Fel ord					
a tal ta fa fa fa heled a tal ta fa fa heled 2 ta fa fa heled y a receive and y a rectan retan nat y a var da	T1 T2 1	råg mata ska	nå mi sa	Angra Kopiera	Omka	sstning Fel ord					
Andread block     Zara V Redigera ord     yao     rotan     vitan     rotan     rotan     vitan     rotan     rotan     vitan     rotan     vitan     rotan     vitan     rotan     vitan     v	<ul> <li>T1</li> <li>T2</li> <li>1</li> <li>2</li> </ul>	råg mata ska bli	rå m: sa bi	Angra Kopiera Klistra in	Omka	sstning Fel ord					
6     2     ka v     Redigera ord       7     a     Felrubnik     Ujudenliga fetyper     Forväsling       9     rutan     utan     rotan     rotan       0     rutan     utan     rotan     rotan       0     rutan     utan     rotan     Ujudenliga fetyper       0     rutan     utan     rotan       0     rutan     utan     rotan	T1 T2 1 2 3	råg mata ska bli tal	rå ma sa bi ta	Angra Angra Kopiera Klistra in Fyll i alla helord	Omka	sstning Fel ord					
7 Z a Felrubnik → Ujudenliga feltyper → Forvadling Z 9 rutan utan rotan nat 10 kraver ráv gráver vár Utelaming → Tillagg	T1 T2 1 2 3 4 5	råg mata ska bli tal den	uteia ma sa bi ta de	Angra Angra Kopiera Klistra in Fyll i alla helord Markera block	Omka	stning Fel ord					
e gaa ratio relucint u uorening relucint u uorening relucint van rotan nat Uuderting relucint u Uuderting relucint	T1 T2 1 2 3 4 5 6	råg mata ska bli tal den	utela ma sa bi ta de ry ka ✓	Angra Kopiera Klistra in Fyll i alla helord Markera block Redicera ord	Omka	stning Fel ord			,		
9 rutan utan rotan nat Uudortecking Veramining 10 kraver rav graver var Uudstidig stavning Veramining	T1 T2 1 2 3 4 5 6 7	råg mata ska bli tal den	utela mi sa bi ta de ry ka ✓ lał	Angra Kopiera Klistra in Fyll i alla helord Markera block Redigera ord	Omka	stning Fel ord	The states	2	1		
10 kraver rav graver var gudsenung suvring fri Understrung suvring fri Understrung suvring fri Understrung fri	T1 T2 1 2 3 4 5 6 7 8	råg mata ska bli tal den 2 grad	rå mi sa bi ta de ry ka ✓ lak ra	Angra Kopiera Klistra in Fyll i alla helord Markera block Redigera ord Felrubnk	Omka }	Uudenliga felyper	Förvälding	3	,		
	T1 T2 1 2 3 4 5 6 7 8 9	råg mata ska bli tal den 2 grad rutan	ra utelar ra uta ry ka ✓ ra utan	Angra Angra Kopiera Klistra in Fyll i alla helord Markera block Redigera ord Felrubrik rötan	omka }	Ljudenliga feltyper	Förväding Utelämning	3	]		
Ta bott folindrik	T1 T2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	råt vor råg mata ska bli tal den 2 grad rutan kräver	ră ma sa bi ta de ry ka ✓ lak ra utan răv	Angra Angra Kopiera Klistra in Fyll i alla helord Markera block Redigera ord Felrubnik rötan gräver	• nat vari	Ljudenliga feltyper Dubbetteckning Ljudstridg stavning	Förväxding Utelämning Tillägg	3	]		

Maj-Gun Johansson, juli 2015

Nedan beskrivs hur *Hitta Fras* är uppbyggt. Här ska frasen som visas stå i första kolumnen, se 1, det rätta svaret i den andra, se 2, och de två felalternativen i de övriga, se 3. Här får eleven i träningen se en ofullständig fras (*till och ...*) exponeras fram. Elevens uppgift är att sedan välja ut det ord (*med*) som ska avsluta frasen. Ordens ordning i de tre svarsalternativen slumpas ut.

💾 MG Programmen - Gör	a egna övnir	ngar										_ 🗆 🗙
Start Uppl	ägg träning	g	Resulta	tloggar	Mir	na elever	Inloggningskont	on Gör	ra egna	övningar		
🕂 Ny övning		🐋 Spara	a övning		🚽 Ta b	ort övning	]	[	1	mport LS övning	Import H	itta övning
Program			Niv	â		Tillgängli	g för andra		Mina	övningar		
4 - Hitta Fras	•		3			🗾 Utdelad	övning		Sök			$\mathbf{X}$
Ämne			Rub	rik					Antal	övningar: 4		
Svenska			Van	liga frasei	r				-	Rubrik		
Stadier			Res	krivning	,				29	M-ord för Fredrik		
Grundskolan 1-3	🔲 Gymnas	iesärsk	Dea	KIIIIII	9				2	√anliga ord		
Grundskolan 4-6	Gymnas	siet Yrkesp							29	Diagnos utelämning,	, förväxling och o	mkastning
🔲 Grundskolan 7-9	Vuxenut	tbildning							12	Vanliga fraser		
📃 Gymnasiet Högsk.												
Antal ord: 10							<b>Y</b>					
Erac com vicas	Rätt cuar	Fol alt	Fol alt	Eol alt	Eol alt							
►T1 till och	med	som	får	Teraic.	i er dit.							
T2 hit och	dit	kan	det									
1		inte	in									
2 1	2	för 3	t									
3 ta nanu	6m	och	som									
4 passa	på :- 8	gå	fă :_ ?									
5 satta 6 komma fram	igang +ill	lang	igar tər									
7 sitta	ner	vem	ser									
8 på grund	av	ur	är									
T Nytt övningsord		Ta bort ö	vningsor	Ljud						00506	11060	
										29500	11062	
Lärare 2 Gunilla				Licens	s giltig till:	2016-12-31	©	1988-2015 Ma	aj-Gun	Johansson och №	1G Läs- och Skr	ivkonsult AB

Nästa skärmbild beskriver hur *Hitta Ordförståelse* är uppbyggt. Här ska ordet/meningen som visas stå i första kolumnen, se 1, det rätta svaret i den andra, se 2, och de två felalternativen i de övriga, se 3. Här ska eleven välja ut synonymordet, men uppgiften kan även vara att välja ut motsatsordet. Istället för ett ord kan också en mening visas där det ord som ska förklaras märks med parentes, t.ex. *Melodin skapade en (magisk) stämning*. Eleven får sedan några ord att välja bland och av dem finns det rätta ordet (*förtrollad*).

皆 MG Programmen - Göra egna	övningar					
💿 Start Upplägg trä	ining R	Resultatloggar	Mina elever	Inloggningskonton	Göra egna övningar	
Ny övning	\Rightarrow Spara	övning	🚽 Ta bort övnin		Import LS övning	Import Hitta övning
Program		Nivâ	Tillgi	änglig för andra	Mina övningar	
5 - Hitta Ordförståelse	-	3	🔲 Ut	delad övning	Sök	$\mathbf{X}$
Ämne		Rubrik			Antal övningar: 5	
Svenska	-	Vad betyder	orden		- Rubrik	
Stadier		Beskrivnin	a		M-ord för Fredrik	
Grundskolan 1-3	nnasiesärsk	Dustation	9		🖓 Vanliga ord	
🗸 Grundskolan 4-6 🔲 Gyi	nnasiet Yrkesp				🖓 Diagnos utelämning	, förväxling och omkastning
🔲 Grundskolan 7-9 📃 Vu:	enutbildning				🖓 Vanliga fraser	
🦲 Gymnasiet Högsk.					🖓 Vad betyder orden	
				<b>T</b>		
Antal ord: 10						
Ord som visas Rätt s	var Fel alt.	Felalt. Fela	lt. Fel alt.			
T1 envis tjurig	skrikig	klok				
T2 skygg radd	oradd	liten				
1 2	siarv	napp stfull				
	klumpia	duktia				
4 generad blvg	siälysäker	benåvad				
5 naiv hamsli	oklädd	falsk				
6 ambitiös flitig	skrvtsam	snäll				
7 klen kraftlö	s kraftfull	oren				
8 finurlig smart	finkänslig	flitig				
	<b> </b>					
- Nytt Ovningsord		Ljuc			00516	11060
					29510	L LUD.5

Maj-Gun Johansson, juli 2015

Nedan beskrivs hur *Hitta Diagnos II* är uppbyggt. Här ska uppgiften som visas i träningen stå i första kolumnen, se 1, det rätta svaret i den andra, se 2, och felalternativen i de övriga, se 3. Här finns endast ett felalternativ. Denna övning har tidigare ingått i de datoriserade KOAS-diagnoserna som det ortografiska deltestet 2B och normering finns för årskurserna 4, 6 och 8 (se handboken för KOAS).

💾 MG Programmen - Göra egna övningar				
Start Upplägg träning I	Resultatloggar	Mina elever	Inloggningskonton	Göra egna övningar
Start Opplagg daming     Ny övning     Spara      Program     6 - Hitta Diagnos II       Ämne      Svenska     Stadier     Grundskolan 1-3     Gymnasiesärsk     Ø Grundskolan 7-9     Vuxenutbildning     Gymasiet Hinsk	övning Nivä 5 Rubrik Ord som låter lik Beskrivning	a men stavas olika	ig för andra t övning	Import LS dvning       Import Hitta dvning         Mina övningar       Sok         Antal dvningar:       6         • Rubrik       M-ord för Fredrik         Import LS dvninga ord       Diagnos utelämning, förväxling och omkastning         Vanliga fraser       Vanliga fraser         Vallag fraser       Vallag fraser
Gymnasiet Hogsk.			-	Vad betyder orden
Antal ord: 9				Ord som later lika men stavas olika
Uppgift som visas Rätt sv	<mark>ar</mark> Felalt. Felalt	Fel alt. Fel alt.		
T1 Den filmen har jag redan sett	sätt			
T2 Flygplatsen har ett stort flyg- fält	fällt			
1 Bilen har fyra hjul	jul			
2 Vi är bjudna på fest	fäst			
3 Han sa att det fick jag gärna	hjärna			
4 De ville vara för sig själva	skälva			
5 Till degen behövdes 2 paket jäst	gäst			
6 Pojken och flickan var väldigt kära	tjära			
Y Pojken och flickan var valdigt kara     Nytt övningsord     Ta bort öv	tjara			
				29542 11065
Lärare 2 Gunilla	Licens gi	ltig till:2016-12-31	. © 1988	8-2015 Maj-Gun Johansson och MG Läs- och Skrivkonsult AB